

"مراحل ثبت پروپوزال در دانشکده علوم پایه و فناوریهای نوین علوم پزشکی" شامل مراحل زیر است:

۱. انتخاب موضوع و استاد راهنما:

دانشجو باید موضوعی را انتخاب کند که با رشته تحصیلی و علاقه‌مندی‌هایش هماهنگ باشد. سپس با استاد راهنما مشورت کرده و با نظر استاد راهنما، عنوان پایان نامه مورد تأیید قرار گیرد.

۲. نگارش پروپوزال:

دانشجو با راهنمایی استاد راهنما، پروپوزال را تهیه می‌کند. پروپوزال باید شامل عنوان، چکیده، مقدمه، بیان مسئله، سوالات پژوهشی، فرضیات، روش تحقیق، جدول زمان‌بندی و منابع باشد.

۳. ثبت پروپوزال در سامانه ایرانداک:

دانشجو پروپوزال را در سامانه ایرانداک (<https://sabt.irandoc.ac.ir>) در قسمت پیشنهاد پروپوزال جهت تکراری نبودن عنوان پایان نامه ثبت می‌کند و گواهی ثبت پروپوزال را جهت درج در پرونده آموزشی دریافت می‌نماید.

۴. تصویب در شورای گروه آموزشی:

پروپوزال توسط شورای پژوهشی گروه مربوطه بررسی و مورد تصویب گروه آموزشی قرار می‌گیرد.

۵. ارسال صورتجلسه تأیید:

پس از تصویب پروپوزال در شورای گروه آموزشی، صورتجلسه مربوطه به همراه فرم "پرسشنامه ارزیابی" به تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تصویب نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌شود.

۶. ثبت پروپوزال در سامانه بهسان (res.royan.org):

پس از تصویب پروپوزال در شورای گروه و تحصیلات تکمیلی، استاد راهنما فرم سقف اساتید را در اتوماسیون اداری پژوهشگاه رویان (فرزین) تکمیل کرده و پس از گردش فرم، با دانشجو جهت تکمیل فرم و دریافت نام کاربری و رمز سامانه بهسان (res.royan.org) تماس حاصل می‌شود و دانشجو با دریافت نام کاربری وارد سامانه بهسان شده و پروپوزال خود را آپلود می‌نماید.

نکات مهم:

• تکمیل فرم‌های مورد نیاز:

دانشجو باید فرم‌های مربوط به پروپوزال از قبیل طرحنامه پژوهشی، فرم پرسشنامه ارزیابی را از سایت <https://fatim.acecr.ac.ir> دانلود نماید.

• رعایت مقررات:

دانشجو باید تمام مقررات و ضوابط مربوط به ثبت پروپوزال را رعایت کند.