



طرحنامه تحقیقاتی گروه پزشکی

تعهدنامه طرح پژوهشی گروه پزشکی

تعهدات اینجانب شامل موارد زیر است:

۱. قبل از اخذ مصوبه اخلاق در پژوهش این تحقیق را شروع ننموده و به تک تک تعهدهای اخلاقی مندرج در این طرحنامه وفادار بمانم.
۲. در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری یا کسب مجوز از سایر سازمانها باشد قبلاً موافقت همکاری و یا مجوزهای لازم از سایر سازمانهای مربوطه کسب و به ضمیمه پرسش نامه ارسال شده است.
۳. موظف به انتشار نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور، با ذکر حمایت مالی و همکاری پژوهشگاه در مجلات معتبر مطابق مقررات هستم.
۴. در صورت انتشار نتایج حاصل از طرح، موظفم مقالات، کتب یا گزارشهای مربوطه به واحد یا پژوهشکده محل اجرای طرح ارسال در سامانه بهسان ثبت گردد.
۵. چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله‌ای از پیشرفت آن (اعم از اینکه به نتیجه نهائی رسیده یا نرسیده باشد) منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوقی شود، اینجانب موظفم مراتب را کتباً به پژوهشگاه اطلاع دهم. حقوق فوق‌الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است نهایتاً متعلق به پژوهشگاه خواهد بود.
۶. چنانچه در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن بدون دلیل موجه منصرف گردم، یا در اجرای طرح و ارائه گزارشها تاخیر نمایم باید حسب تشخیص و نظر شورای علمی پژوهشگاه خسارت وارده به پژوهشگاه رویان را جبران نمایم.
تبصره ۱: مرجع تشخیص موجه بودن انصراف، شورای علمی پژوهشگاه است.
۷. کلیه تجهیزات و لوازم غیر مصرفی که از محل اعتبار طرح تهیه می‌شود متعلق به پژوهشگاه رویان بوده و برای انجام طرح تحقیقاتی در اختیار پژوهشگر قرار می‌گیرد.
تبصره ۱: در صورتیکه قراردادی در مورد تجهیزات، لوازم و موادی که از محل اعتبار طرح تهیه شده بین پژوهشگر و سازمانهای دیگر و پژوهشگاه منعقد شده باشد مطابق آن قرارداد عمل خواهد شد.
۸. مسئول طرح موظف است در پایان طرح گزارش نهایی کامل طرح را مطابق فرمت پژوهشگاه رویان تهیه و تنظیم نموده و در سامانه بهسان ثبت کند.
۹. کلیه حقوق مادی و معنوی این طرح اعم از کسب اختراعات، ثبت اختراع متعلق به پژوهشگاه رویان می‌باشد.

موارد فوق مطالعه شده و مورد تایید می باشد

امضاء مسئول طرح/استاد راهنما

۱. اطلاعات کلی طرح پژوهشی

عنوان طرح به زبان فارسی:

عنوان طرح به زبان انگلیسی:

نام و نام خانوادگی مسئول طرح/استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی همکار اصلی/دانشجو:

محل اجرای طرح: پژوهشگاه رویان

واحد/ پژوهشگاه:

مدت اجرای طرح (برحسب ماه):

نوع طرح: پایه^۱ □ کاربردی^۲ □ توسعه‌ای (توسعه تجربی)^۳ □ پژوهش‌های حوزه سلامت^۴ □

آیا فکر می‌کنید این طرح ویژگی فناورانه (تجاری شدن) را دارد؟ بلی □ خیر □

تشخیص طرح: علمی □ اقتصادی □ راهبردی □ شاخص^۵ □ درمانی □ تشخیصی □ قانونی □ اخلاقی □

نحوه اجرای طرح: مستقل □ مشترک □ کارفرمایی □ نام دانشگاه‌ها/ سازمان مشارکت کننده:

شبکه برنامه عنوان شبکه برنامه:

تاریخ تصویب شبکه برنامه:

جمع کل هزینه‌های طرح به حروف و عدد (ریال):

جمع کل هزینه‌های طرح بدون در نظر گرفتن هزینه پرسنلی به حروف و عدد (ریال):

تاریخ تصویب طرح (در شورای پژوهشی گروه): بهار ۱۳۹۹

*لطفاً روی مربع‌های گزینه‌ای را که هم‌اکنون خالی است، دبل کلیک کرده و از گزینه‌ها تنها گزینه **checked** را انتخاب نمایید.

پژوهشگاه رویان تعهد می‌کند در صورتی که نتیجه این تحقیق به تجاری‌سازی منجر شود، براساس آیین‌نامه حقوق مالکیت فکری جهاد دانشگاهی مصوب ۱۳۹۳ حقوق محققین حفظ خواهد شد.

۲. خلاصه (در حد حداکثر ۳۰۰ کلمه)

۲.۱. بیان مسأله و هدف

فعالیتی نظری یا تجربی است که برای کسب دانش جدید درباره بنیان‌های زیربنایی یک موضوع یا پدیده انجام می‌شود بدون آنکه در ابتدا کاربرد خاصی از آن مدنظر باشد. این نوع پژوهش‌ها ویژگی‌ها، خواص، ساختارها و روابط را با هدف فرمول‌بندی و آزمون فرضیه‌ها، نظریه‌ها یا قوانین تحلیل می‌کنند. مطالعه و بررسی بدیعی است که با هدف کسب دانش جدید انجام می‌شود اما از ابتدا به سمت یک مقصد یا هدف کاربردی مشخص جهت‌گیری شده است. این نوع پژوهش‌ها با هدف تعیین کاربردهای ممکن برای نتایج پژوهش‌های پایه یا تعیین روش‌های جدید دستیابی به اهداف مشخص و از پیش تعیین شده انجام می‌شود. فعالیت نظام مند با هدف تولید مواد، محصولات (کالا و خدمات)، سامانه‌ها یا فرایندهای جدید، یا بهبود مواد، محصولات، سامانه‌ها یا فرایندهای موجود است که با بهره‌گیری از دانش کسب شده از سایر پژوهش‌ها یا تجربه عملی و افزودن به آن دانش انجام می‌شود.

^۴ HSR

طرح شاخص طرحی است که الویت بالاتری نسبت به بقیه طرح‌ها برای تحقیق در این مرکز دارد.

۲.۲. انتظار دارید این تحقیق چه موردی به سابقه پژوهشی اضافه کند؟

۲.۳. روش تحقیق

۲.۴. واژه های کلیدی

۳. مشخصات مسئول طرح/استاد راهنما و مشاور

ردیف	نام اساتید یا مسئولین طرح	نام خانوادگی	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	آخرین مدرک تحصیلی	محل خدمت	میزان همکاری در طرح		تایید توسط ایمیل
							تعداد ساعات در ماه	تعداد ماه	
۱.	مسئول طرح یا استاد راهنمای اول (مسئول)								
۲.	استاد راهنمای دوم								
۳.	استاد مشاور								
۴.	استاد مشاور دوم								

*موارد زیر مربوط به استاد راهنمای اول / مسئول است.

شماره تلفن ثابت شماره همراه

آدرس محل کار تلفن محل کار

آدرس پست الکترونیکی

۴. مشخصات همکار اصلی یا دانشجو (نقش شما در این طرح یکی از موارد زیر است)

امضاء	میزان همکاری در طرح		محل خدمت	آخرین مدرک	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی همکار اصلی
	تعداد ساعات در ماه	تعداد ماه					
X				لطفا یک مورد انتخاب شود.	لطفا یک مورد انتخاب شود.		
امضاء	تعداد ساعات	تعداد ماه	دانشکده	دانشگاه	مقطع	رشته	نام و نام خانوادگی

نام خانوادگی دانشجو	تحصیلی	تحصیلی	در ماه		
					X

شماره تلفن ثابت شماره همراه
 آدرس محل کار تلفن محل کار
 آدرس پست الکترونیکی

* همکار اصلی/دانشجو در تمام مراحل طرح، ارائه گزارشات و مستندات به مدیریت پژوهش بر عهده ایشان خواهد بود (شماره تماس همکار اصلی/دانشجو.....).

** در مواردی مانند پرسشگری که تعدادی از افراد با مشخصات و مسئولیت یکسان در طرح همکاری دارند نیاز به ذکر نام و نام خانوادگی آنان نبوده و در این قسمت تنها تعداد افراد آورده شود.

۵. مشخصات سایر همکاران طرح

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	محل خدمت/ دانشگاه	نقش فرد در این طرح	میزان همکاری در طرح			امضا
							ساعات در	تعداد ماه	نفر- ساعت	
۱.		لطفا یک مورد انتخاب شود.	آمار زیستی	لطفا یک مورد انتخاب شود.	پژوهشگاه رویان	لطفا یکی از موارد را انتخاب کنید	۱۲	۱۰	۱۲۰	X
۲.	آذر..	لطفا یک مورد انتخاب شود..	زیست شناسی	لطفا یک مورد انتخاب شود.	دانشگاه علم و فرهنگ	لطفا یکی از موارد را انتخاب کنید	۱۰	۱۰	۱۰۰	X
۳.		لطفا یک مورد انتخاب شود.		لطفا یک مورد انتخاب شود.		لطفا یکی از موارد را انتخاب کنید				X

*گزینه های داخل هر ردیف نیز قابلیت کپی شدن دارند، بنابراین در صورت اضافه کردن ردیف گزینه ها را هم می توان کپی نمود.

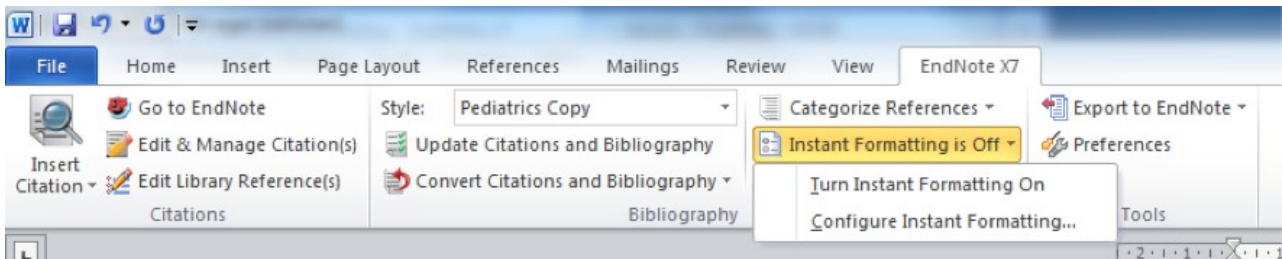
۶. گروه‌های پژوهشی پژوهشگاه رویان همکار در طرح

ردیف	گروه پژوهشی	درصد مشارکت	ارتباط با رده
۱.	گروه پژوهشی		گروه پاسخگو*
۲.	گروه پژوهشی		همکار

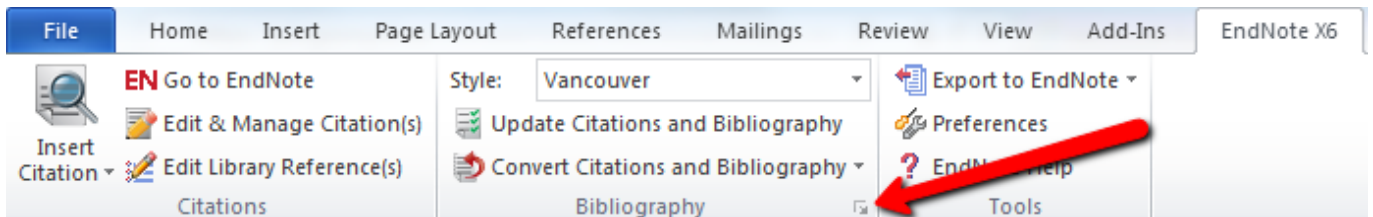
*گروه پژوهشی پاسخگو: گروهی است که بیشترین درصد مشارکت علمی/ مالی را دارا بوده و مسئول نظارت و پاسخ گویی به مسائل مربوط به طرح پژوهشی مصوب خواهد بود.

* برای پیشگیری از هنگ کردن این نسخه از ورد لطفا قبل از ورود منابع اقدامات زیر را انجام دهید.
در نرم‌افزار ورد به تب Endnote مراجعه کنید.

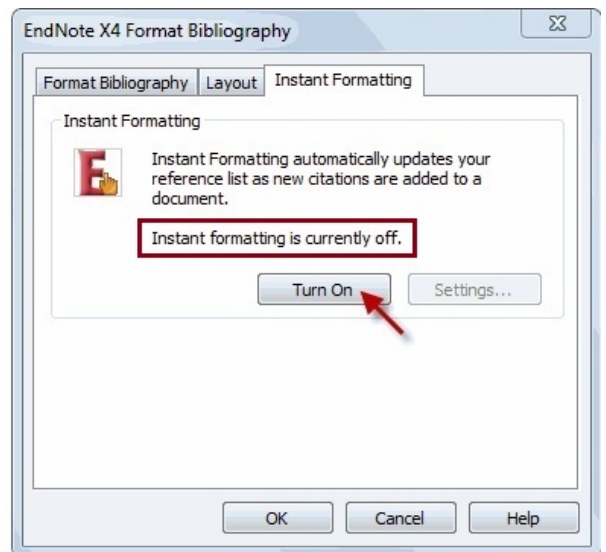
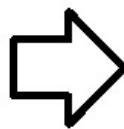
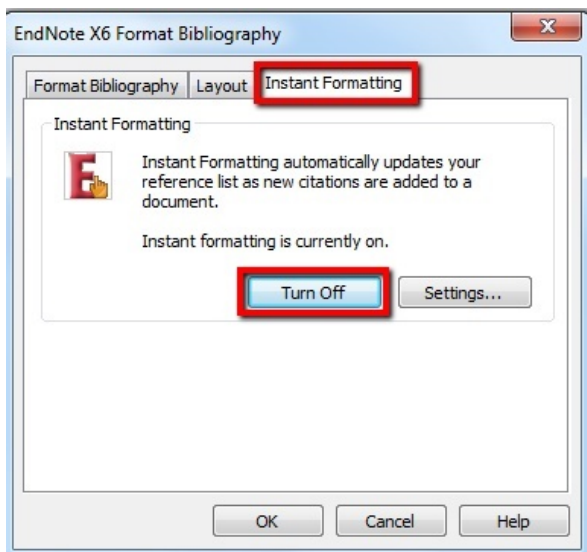
بسته به نسخه نصب شده از نرم‌افزار اندنوت در رایانه شما، ممکن است بتوانید مانند تصویر زیر این گزینه را مشاهده کنید، که در این حالت کفایست گزینه **Instant Formatting is off** را انتخاب کنید.



یا مانند تصویر زیر نیاز باشد با کلیک روی فلش کوچک وارد تنظیمات شوید،



و سپس از تب Instant Formatting این حالت را Turn Off کنید. مشابه تصویر زیر پس از کلیک روی Turn Off ، گزینه Turn On ظاهر می‌شود.



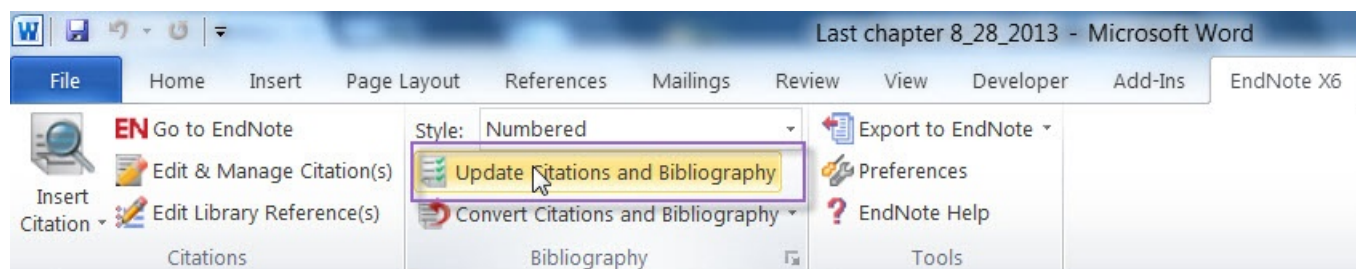
یعنی مطابق شکل بالا پس از غیرفعال شدن این حالت، عبارت زیر ظاهر می‌شود:
Instant formatting is currently off.

یعنی اینکه "این گزینه هم اکنون غیرفعال است"

در این حالت زمانی که شما یک منبع را اضافه یا حذف می‌نمایید سریع‌تر وارد شده و به صورت "Unformatted Citation" که به شکل زیر است در متن ظاهر می‌شود.

{Trigiano ۲۰۰۸#۲۰۹۲۰}

بعد از اتمام نوشتن سند (یا در زمان استراحت بین کارها) به راحتی با استفاده از گزینه **Update Citation and Bibliography** که در تب اندنوت در برنامه ورد قرار دارد منابع را به فرمت استاندارد تبدیل نمایید.



۷. مشخصات موضوعی طرح

۷.۱. بیان مساله

۷.۲. ضرورت و اهمیت پژوهش^۱

۷.۳. جنبه نوآوری (جدید بودن) پژوهش (حداقل ۱۰۰ کلمه)

۷.۴. بررسی متون و پیشینه پژوهش

۷.۵. تاریخچه طرح در پژوهشگاه رویان (براساس تعریف واژه های کلیدی)

۷.۶. تجربیات پژوهشی تیم در این مورد^۲

استاد راهنما با مراجعه به سامانه پژوهشی جدول اکسل مربوطه را دریافت و به صورت جدول در این قسمت قرار دهید.
در صورتیکه اطلاعاتی یافت نشد، لطفا ذکر نمایید تا تاریخ اطلاعاتی یافت نشد.

۸. فهرست منابع فارسی و انگلیسی (به روش ونکور^۳)

- لزوماً از نرم افزارهای اندنوت^۱ یا مندلی^۲ استفاده شود.

^۱Contribution to knowledge and impact

^۲Qualifications and experience

^۳Vancouver

۸.۱. اهداف انتخابی از شبکه برنامه گروه مربوطه

راهنمایی : این طرح، در جهت اجرایی شدن هدف و در راستای محور شبکه برنامه گروه پژوهشی گروه پژوهشی: ...می باشد.

۸.۲. اهداف

۸.۲.۱. هدف اصلی

۸.۲.۲. اهداف ویژه

۸.۲.۳. اهداف کاربردی

۸.۳. فرضیات و یا سوالات پژوهشی

۹. روش شناسی تحقیق

۱۱ برای مشاهده راهنمایی، لطفا روی عدد بطور همزمان موشواره و کلید کنترل را بفشارید.

۹.۱. روش انجام کار

۹.۲. نوع نمونه (معیارهای ورود و عدم ورود)

۹.۳. تعداد نمونه

۹.۴. نحوه جمع آوری اطلاعات

۹.۵. ابزار پژوهش

۹.۶. نحوه آنالیز آماری

^۱EndNote

^۲Mendeley

۹,۷. نوع مطالعه

محل علامت	نوع مطالعه
□	لطفا یک مورد از مطالعات توصیفی انتخاب شود.
	مطالعات مشاهده ای
	مطالعات تحلیلی
	مطالعات تجربی
	کد RCT
	کد IRCT
	لطفا یکی از موارد کمی انتخاب شود.
□	کیفی: لطفا یک مورد انتخاب شود.
□	ترکیبی ^۱
□	طراحی روش یا ابزار یا برنامه/ ایجاد دانش فنی

۱. مطالعات توصیفی فقط توصیف انجام شده و هیچ مقایسه ای (برای بررسی ارتباط) انجام نمی شود.

۲. مطالعات تحلیلی علاوه بر توصیف، مقایسه نیز انجام می شود (جهت بررسی ارتباط)

۳. در کارآزمایی شاهد دار حتما یکی از همکاران باید گواهی شرکت در دوره $\square\square\square$ را داشته باشد و پیوست سامانه گردد. ثبت کننده مدت ۳ ماه مهلت دارد پس از اخذ کد اخلاق پزشکی رویان این کد را به کارشناس طرح در معاونت پژوهشی فناوری اعلام نماید.

۹,۸. جدول متغیرها^۲

ردیف	عنوان متغیر	متغیر از نظر نقش آنها در تحقیق		متغیرها از نظر نوع	
		نقش متغیر	رابطه متغیر مخدوش کننده با هدف ویژه شماره ؟	کمی	کیفی
۱.		یک گزینه انتخاب شود.		یک مورد از متغیر کیفی انتخاب شود.	
۲.		یک گزینه انتخاب شود.		یک مورد از متغیر کیفی انتخاب شود.	
۳.		یک گزینه انتخاب شود.		یک مورد از متغیر کیفی انتخاب شود.	

^۱ (Mixed method) تحقیقی که ترکیبی از روشهای کمی و کیفی یا ویژگیهای پارادایم است. ماهیت داده ها مخلوطی از متغیرها، کلمات و تصاویر است.

^۲Clinical Trial Center

^۳ برای تحقیقات کیفی تکمیل این جدول لازم نیست.

ردیف	عنوان متغیر	متغیرها از نظر نوع		متغیر از نظر نقش آنها در تحقیق	
		کیفی	کمی	نقش متغیر	رابطه متغیر مخدوش کننده با هدف ویژه شماره ؟
			انتخاب شود.		
۴.	یک گزینه انتخاب شود.	یک مورد از متغیر کیفی انتخاب شود.	یک نوع متغیر کمی انتخاب شود.		

۹,۹. ملاحظات اخلاقی (چنانچه رعایت هر مورد از ملاحظات اخلاقی در انجام پژوهش و فرآیند جمع آوری داده ها ضروری است ذکر شود).

□ در این پژوهش از نمونه انسانی استفاده می شود که با رعایت کلیه اصول اخلاقی راهنمای عمومی اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی دارای آزمودنی انسانی (کدهای ۳۱ گانه جدول زیر برگرفته از بیانیه هلسینکی)^۱ حقوق شرکت کنندگان در این پژوهش در نظر گرفته خواهد شد.

راهنمای عمومی اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی دارای آزمودنی انسانی (کدهای ۳۱ گانه) لطفاً یک مورد را انتخاب کنید.

□ در این پژوهش از نمونه حیوانی استفاده می شود. بدین وسیله تایید می گردد با آگاهی کامل از راهنمای اخلاق پژوهش بر حیوانات^۲، جنبه های اخلاقی مربوط به بهره برداری از حیوانات در پژوهش های زیستی و پزشکی در نظر گرفته شده است.

□ هدف از این پژوهش ساخت ابزار می باشد که دو مورد بالا را شامل نشده و نیازی به اخذ تاییدیه کمیته اخلاق ندارد.

□ اینجانب متعهد می شوم اصول ایمنی زیستی (مندرج در کتاب اصول کار در آزمایشگاه و ایمنی زیستی) در محیط پژوهش کاملاً رعایت می کنم.

آدرس سایت: کمیته ملی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی

<http://ethics.research.ac.ir/>

^۱ <https://www.sid.ir/fa/journal/ViewPaper.aspx?id=۳۰۱۵۳۷>

^۲ <http://medicine.tums.ac.ir/filegallery/pajohesh-documents/۴۸۱.pdf>

^۳ <http://goums.ac.ir/content/۳۹۷۵/%D۸%B۱%D۸%AF%D۹%۸۷%D۹%۸۶%D۹%۸۵%D۸%AF%DB%۸C-%D۸%AE%D۹%۸۴%D۸%AF%D۹%۸۲%DB%۸C-%D۹%BE%DA%۹۸%D۹%۸۸%D۹%۸۷%D۸%B۴-%D۸%AA%D۸%B۱-%D۸%AD%DB%۸C%D۹%۸۸%D۸%AF%D۹%۸۶%D۸%AF%D۸%AA>

جستجوی نمونه

دستورالعمل تشکیل کمیته‌های اخلاق در پژوهش

دستورالعمل ملی انتقال فرآورزی نمونه‌های زیستی

پیشننامه‌ها

راهنمای عمومی اخلاقی و اختصاصی

سایر راهنماها و دستورالعمل‌های کشوری

فرم‌ها

راهنمای عمومی اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی دارای آزمودنی انسانی (کتابخانه)

راهنمای اخلاقی کارآزمایی‌های بالینی

اولین جلسه کمیته ملی اخلاق پژوهش‌های زیست‌پزشکی با ساختار 1397.3.1

مشاهده

۹.۱۰. توجه اقتصادی در صورتی که طرح فناورانه است تکمیل گردد.

۹.۱۱. محدودیتها و مشکلات احتمالی

۹.۱۲. جدول زمانی

جدول نمونه جدول گانت برای برنامه زمانبندی طرح تحقیق

ردیف	نوع فعالیت	زمان کل	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱	اجرای طرح															
۲	تجزیه و تحلیل داده ها															
۳	نوشتن گزارش تحقیق															
۴	ارائه گزارش نهایی															

۱. برای طرح های با مدت زمان اجرای تا ۱۲ ماه رایبه گزارش نهایی کافی می باشد.
۲. طرح های بیشتر از ۱۲ ماه رایبه گزارشات فاز اجرایی هر ۶ ماه^۱ و در انتها رایبه گزارش نهایی الزامی می باشد مثال: برای طرح ۲۴ ماهه ۳گزارش اجرایی به همراه گزارش نهایی ارائه شود.

۱۰. هزینه‌های طرح

۱۰.۱. هزینه پرسنلی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت در طرح	رتبه علمی یا آخرین مدرک تحصیلی	کل همکاری در طرح (نفر- ساعت)	میزان حق‌الزحمه در ساعت (ریال)	مدت اشتغال در طرح (ماه)	جمع (ریال)
۱							
۲							
جمع (ریال)							

^۱ مطابق اکثر مراکز دانشگاهی هر ۶ ماه یک گزارش پیشرفت ارائه شود.

۱۰،۲. هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی که توسط دیگر موسسات صورت می‌گیرد.

موضوع آزمایشات یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه	جمع (ریال)
				جمع (ریال)

۱۰،۳. هزینه خدمات تخصصی آمار و متدولوژی که توسط مرکز خدمات تخصصی مطالعات کمی و کیفی رویان صورت می‌گیرد.

موضوع خدمات تخصصی	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه	جمع (ریال)
			جمع (ریال)

۱۰،۴. دستگاهها و وسائل و مواد و حیوانات مورد نیاز طرح که باید از محل اعتبار طرح خریداری شود

نام دستگاه، وسیله یا ماده یا حیوانات	پیمایی	تخصصی	شرکت فروشنده	کشور تولید کننده	محل تأمین		تعداد/ مقدار	قیمت واحد	هزینه (ریال)	
					داخل	خارج				
نام و نام خانوادگی کارشناس سلولی:										
تاریخ و امضاء										
بخش سلولی										
نام و نام خانوادگی کارشناس مولکولی:										
تاریخ و امضاء										
بخش مولکولی										
نام و نام خانوادگی کارشناس بافت شناسی:										
تاریخ و امضاء										
بخش بافت شناسی										
نام و نام خانوادگی کارشناس فلوسایتومتری:										
تاریخ و امضاء										
بخش فلوسایتومتری										
بخش										

هزینه (ریال)	قیمت واحد	تعداد/ مقدار	محل تأمین		کشور تولید کننده	شرکت فروشنده	تخصصی	عمومی	نام دستگاه، وسیله یا ماده یا حیوانات
			داخل	خارج					
نام و نام خانوادگی کارشناس پروتئومیکس:									
تاریخ و امضاء									
بخش الکتروفیزیولوژی									
نام و نام خانوادگی کارشناس الکتروفیزیولوژی:									
تاریخ و امضاء									
بخش آزمایشگاه عمومی									
نام و نام خانوادگی کارشناس آزمایشگاه عمومی:									
تاریخ و امضاء									
بخش آزمایشگاه روتین									
نام و نام خانوادگی کارشناس آزمایشگاه روتین:									
تاریخ و امضاء									
بخش حیوانات آزمایشگاهی									
نام و نام خانوادگی کارشناس حیوانات آزمایشگاهی:									
تاریخ و امضاء									
بخش جنین شناسی									
نام و نام خانوادگی کارشناس جنین شناسی:									
تاریخ و امضاء									
سایر موارد									
									جمع (ریال)

۱۰,۵. هزینه مسافرت (در صورت لزوم)

مقصد	تعداد مسافرت مورد نیاز اجرای طرح و منظور از آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه (ریال)

مقصد	تعداد مسافرت مورد نیاز اجرای طرح و منظور از آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه (ریال)
جمع (ریال)				

۱۰,۶. سایر هزینه‌های طرح (واحد=ریال)

هزینه ارتباطات و حمل و نقل
هزینه تکثیر اوراق
هزینه تهیه منابع علمی (کتاب، نشریات و...)
هزینه کرایه و اجاره (تجهیزات، ماشین‌آلات، ساختمان، زمین و غیره)
سایر هزینه‌ها
جمع کل هزینه‌های این بند

۱۰,۷. اطلاعات مالی مربوط به طرح (واحد=ریال)

جمع هزینه‌های پرسنلی
جمع هزینه‌های آزمایشات و خدمات تخصصی
جمع هزینه‌های دستگاهها و وسائل و مواد و حیوانات مورد نیاز
جمع هزینه مسافرت
جمع سایر هزینه‌های طرح این بند

۱۰,۸. جمع هزینه‌های طرح (ریالی)

۱۰,۹. مسئول طرح پیش بینی می کند نتایج این تحقیق با استفاده از گزارش نهایی به صورت
عدد مقاله پژوهشی و عدد مقاله ISI یا سایر موارد ارایه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ

X

مسئول طرح یا استاد راهنما

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ

X

مسئول طرح یا استاد راهنما

نظر داور:

نام و نام خانوادگی داور:

امضاء و تاریخ

X

ارسال صورتجلسات مربوط به تایید طرح در شورای علمی گروه و پژوهشکده الزامی است.

۱۱. پیوست ۱

(راهنمایی)

در این قسمت بر اساس ماهیت تحقیق، بایدروش تحقیق، نوع تحقیق، نوع داده‌پردازی، جامعه آماری تحقیق (با منبع یا منابع به روز)، روش یا روش‌های نمونه‌گیری (با ذکر دلیل انتخاب روش)، متغیر(های) وابسته و متغیرهای مستقل، ابزار گردآوری داده‌ها، نوع تعیین روایی (اعتبار) و پایایی (اعتماد) ابزار گردآوری، نوع آمار بکارگیری و همچنین نرم‌افزارهای مورد استفاده معرفی شوند. به طور کلی، در روش تحقیق، باید موارد زیر مشخص شود.

۱- چه چیزی اندازه‌گیری می‌شود؟ چگونه چرا؟ کجا؟

۲- جامعه آماری چه افرادی هستند؟ چرا؟

۳- نمونه‌گیری چگونه انجام می‌شود با چه روشی؟ چرا و چگونه از این روش (روش‌هایی) استفاده می‌شود؟ چه عملیات اجرایی صورت خواهد گرفت؟ از چه روش‌هایی برای کار استفاده می‌شود؟

۴- متغیرها (وابسته و مستقل) کدامند؟ چگونه اندازه‌گیری می‌شوند؟

۵- از چه ابزار(هایی) برای جمع‌آوری داده‌ها استفاده می‌شود؟ روایی (اعتبار) و پایایی (اعتماد) چگونه تأمین می‌گردد؟